

COMUNE DI TRAUSELLA

PROVINCIA DI TORINO

Tel./Fax 0125 – 795802

e.mail : trausella@ruparpiemonte.it

Allegato alla Deliberazione Consiglio Comunale n.04 del 05/03/2013

Modifiche al Regolamento per l'esecuzione in Economia di lavori, Servizi e Forniture e per l'Affidamento di Incarichi Professionali

COMUNE DI TRAUSELLA

C.A.P. 10080
P.I.03973230018

PROVINCIA DI TORINO
REGIONE PIEMONTE

TELEF.(0125) 795802
FAX. (0125) 795802

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n.8 del 26 marzo 2008

Modificato:

D. C. C. n.26 del 17 dicembre 2009 : Art. 14 comma 4

D. C. C. n. xx del 5 marzo 2013 :

- *Aggiornati i limiti di applicazione*
- *Art. 2 : aggiornato l'elenco dei lavori, servizi e forniture in economia*
- *Art. 3 comma 1, punto a : aggiunto punto a7*
- *Art. 3 : aggiunto comma 5*
- *Art. 12 : aggiunti i commi 13 e 14*

SOMMARIO

TITOLO I

TIPOLOGIA, LIMITI E SISTEMI DI ESECUZIONE

- Art.1 - Oggetto del regolamento;
- Art.2 - Lavori, servizi e forniture in economia
- Art.3 - Limiti di applicazione
- Art.4 - Incarichi professionali
- Art.5 - Divieto di frazionamento
- Art.6 - Sistemi di esecuzione

TITOLO II

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

- Art.7 - Responsabile del procedimento
- Art.8 - Programmazione dei lavori in economia

TITOLO III

SISTEMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- Art.9 - Procedura per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta
- Art.10 - Esecuzione dei lavori in amministrazione diretta

TITOLO IV

SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

- Art.11 - Procedura per l'esecuzione in cottimo fiduciario
- Art.12 - Affidamento dei lavori in cottimo fiduciario
- Art.13 - Criteri di scelta del contraente
- Art.14 - Scelta dell'offerta
- Art.15 - Contratto

TITOLO V

CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA

- Art.16 - Procedure contabili
- Art.17 - Verifica delle prestazioni
- Art.18 - Termine di pagamento
- Art.19 - Forniture e servizi complementari
- Art.20 - Rinvio alle norme sulla contabilità dei lavori in economia

TITOLO VI

LAVORI D'URGENZA

- Art.21 - Lavori d'urgenza
- Art.22 - Provvedimenti in casi di somma urgenza

TITOLO VI

NORME FINALI

- Art.23 - Inosservanza delle disposizioni
- Art.24 - I mezzi di tutela
- Art.25 - Entrata in vigore e abrogazione norme

TITOLO I

TIPOLOGIA, LIMITI E SISTEMI DI ESECUZIONE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da eseguire per l'acquisizione in economia di tutti i lavori, servizi e forniture, nonché per l'affidamento degli incarichi professionali fiduciari di collaborazione esterna, da parte del Comune di Trausella, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 163/2006.

Gli importi indicati nel presente regolamento sono da intendersi al netto dell'IVA

ARTICOLO 2 - LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

1. *I lavori eseguibili in economia riguardano le seguenti categorie generali:*
 - a. *manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con procedure aperte o ristrette;*
 - b. *manutenzione di opere o impianti;*
 - c. *interventi non programmabili in materia di sicurezza;*
 - d. *lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;*
 - e. *lavori necessari per la compilazione di progetti;*
 - f. *completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione dei contratti o in danno all'appaltatore inadempiente, quando vi sia la necessità e l'urgenza di completare i lavori.*

2. *Nell'ambito delle categorie generali di cui all'art. 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, intendendosi per manutenzione di cui ai punti a) e b) del citato articolo gli interventi di natura ordinaria e straordinaria, sono eseguibili in economia le seguenti tipologie di lavoro:*
 - a) *stradali, che a titolo esemplificativo si individuano in:*
 - *riparazioni urgenti di danni dovuti ad intemperie, gelate, nevicate, frane;*
 - *scoscendimenti, corrosioni, usura, rovina di manufatti, buche, crepe, ecc., nei limiti di quanto strettamente necessario;*
 - *manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede stradale, comprese le pertinenze, banchine, marciapiedi, aree di sosta e parcheggi, fossi, ecc.;*
 - *rifacimento dei manti di usura e loro manutenzione;*
 - *segnaletica stradale, verticale e orizzontale, guard-rail e relativa manutenzione;*
 - *interventi all'illuminazione stradale, inserimento nuovi punti luminosi, spostamento pali, punti luce, ecc.;*
 - *interventi urgenti di potatura alberi;*
 - *manutenzione del verde annuale o pluriennale, potature, scavature, concimazioni;*
 - *manutenzioni, riparazioni, adattamenti della sede dei percorsi*

escursionistici pedonali e ciclabili, comprese le pertinenze, le aree di sosta e i parcheggi, ivi compresa la segnaletica.

b) edili, che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi su immobili comunali e relative pertinenze e immobili in uso all'Amministrazione Comunale:

- riparazioni urgenti per guasti, allagamenti, cedimenti, crolli, restauri, nei limiti di quanto strettamente necessario;*
- opere edili o affini rivolte al mantenimento, ripristino e consolidamento degli immobili, comprese le recinzioni;*
- sistemazioni delle aree esterne degli edifici comprese le opere del verde;*
- interventi necessari per aprire nuove utenze;*
- realizzazione e/o manutenzione, nonché adeguamento alle normative vigenti, di impianti tecnologici di qualsiasi natura ed opere accessorie;*
- riparazione e sostituzione di infissi esterni ed interni di qualsiasi materiale ed opere accessorie, compresi portoni, vetrate, cancelli, serrande, basculanti, automatismi di impianti idraulici, serbatoi di accumulo, acqua ed autoclavi, interventi per il miglioramento dei luoghi di lavoro e per la sicurezza dei fabbricati comunali o in uso all'amministrazione comunale.*

c) di difesa del suolo, che a titolo esemplificativo si individuano nei seguenti interventi:

- sistemazione di sponde dissestate;*
- sistemazione e protezione spondale, intesa come risagomatura e sistemazione di materiale litoide collocato a protezione di erosione spondale, sostituzione di gabbionate o di difese artificiali collabenti e loro adeguamento funzionale;*
- eliminazione di detrattori ambientali;*
- ripristino versanti in erosione prospicienti corsi d'acqua mediante sistemazione con interventi di ingegneria naturalistica, ripristino e realizzazione di nuove reti di drenaggio superficiale, chiusura delle fessure di taglio, opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate);*
- manutenzione e adeguamento funzionale arginature e accessori, intesa come sfalcio e taglio di vegetazione riparia, ripresa di frane e scoscendimenti, ricarica di sommità arginali, conservazione e ripristino paramento, ringrossi;*
- costituzione di transetti vegetazionali;*
- rimodellazione di versanti e regimazione del reticolo superficiale;*
- opere di sostegno a scala locale (terre rinforzate, muri cellulari vivi, gabbionate) connesse al rimodellamento dei versanti;*

ed inoltre le tipologie di opere di seguito elencate:

- le opere non programmabili per la difesa dalle calamità e le opere*

che si rendono necessarie, in conseguenza di un evento calamitoso, per mettere in sicurezza il territorio comunale e ripristinare l'agibilità delle infrastrutture pubbliche;

- la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;*
- la manutenzione, l'adattamento e la riparazione di locali, con i relativi impianti, presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;*
- la manutenzione e lo spurgo delle fognature, delle centrali di trattamento o di sollevamento, e dei bagni pubblici;*
- la manutenzione di tutti i tipi di impianti presenti nei fabbricati comunali e loro pertinenze e negli spazi pubblici in genere;*
- la manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;*
- la manutenzione dei cimiteri;*
- i puntellamenti e le demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti;*
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico di appaltatori negligenti o quelli da eseguirsi nei casi di risoluzione del contratto;*
- i lavori necessari per la compilazione dei progetti di opere pubbliche;*
- i lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;*
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;*
- altri lavori di manutenzione non indicati nelle voci precedenti quando l'importo non sia superiore a Euro 200.000,00.*

2. Sono eseguiti in economia le seguenti forniture e i seguenti servizi:

L'acquisizione di beni e servizi in economia, nel rispetto dell'ambito di applicazione e dei limiti di valore contenuti nel regolamento, è consentita per le seguenti tipologie di beni e servizi:

- 1. acquisto, riparazione e manutenzione di arredi, complementi d'arredo ed attrezzature d'ufficio;*
- 2. acquisto, manutenzione, noleggio e riparazione di veicoli, e macchine operatrici, dei relativi materiali di ricambio, accessori e dispositivi, nonché acquisto di carburanti e lubrificanti e di quanto occorrente per il funzionamento di officine, autorimesse e relativi impianti;*
- 3. acquisto di generi alimentari per mense, strutture sociali, scolastiche ed educative;*
- 4. fornitura pasti veicolati;*
- 5. acquisto del vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;*
- 6. acquisto di libri, giornali, riviste, pubblicazioni di vario genere, anche su supporto digitale, nonché abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione; lavori di rilegatura di libri e stampe;*

7. acquisti di coppe, medaglie, nastri, diplomi ed altri oggetti per premi; acquisto di bandiere, gonfaloni, stendardi, stemmi, corone commemorative, fasce tricolori, timbri, punzoni e targhe, ecc.;
8. acquisto e noleggio di macchine calcolatrici, fotocopiatrici, telefax, impianti fonici e di registrazione, macchine fotografiche e cellulari di servizio, attrezzature varie e relativi servizi di manutenzione e riparazione;
9. acquisto riparazione/manutenzione di arredi interni ed esterni per strutture sociali, scolastiche ed educative;
10. acquisto di attrezzature ed elettrodomestici per cucine, mense e lavanderie e relativa manutenzione;
11. acquisto del materiale di consumo per le mense delle scuole e per istituzioni socio-educative di pertinenza comunale;
12. acquisto dei buoni pasto da erogare ai dipendenti;
13. acquisto di materiali di cancelleria, materiali per l'ufficio, d'archivio e valori bollati;
14. acquisto del materiale di consumo per macchine calcolatrici, fotocopiatrici, telefax, attrezzature informatiche ed ogni altra macchina da ufficio di cui al punto 8;
15. acquisto strutture e attrezzature ludiche per scuole ed istituzioni socioeducative;
16. acquisto arredi ed attrezzature per strutture destinate alla tutela ed al controllo della popolazione canina e felina;
17. acquisto di beni di consumo per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina;
18. acquisto di materiale ludico, didattico, ausili e sussidi per utenti dei servizi sociali, scolastici ed educativi;
19. acquisto materiale di consumo ed attrezzature per l'igiene e la pulizia per Uffici e Scuole di pertinenza comunale;
20. acquisto biancheria (tovaglie, coperte, lenzuola, asciugamani, effetti lettereschi, ecc.) per istituzioni socio-educative;
21. acquisto carta per Centro Stampa;
22. acquisto moduli e registri specifici per Stato Civile e Demografici;
23. acquisto cancelleria specifica per consultazioni elettorali;
24. acquisto attrezzature teatrali, cinematografiche, musicali;
25. acquisto hardware e software e materiale di consumo per attrezzature informatiche; acquisto hardware e software di videosorveglianza;
26. manutenzione hardware e software; manutenzione impianti di videosorveglianza
27. assistenza / consulenza sistemistica e su software;
28. servizi ASP (Application Server Provider) e Web (housing, Hosting, ecc.)
29. spese di rappresentanza;
30. servizi fotografici, televisivi e radiofonici;

31. servizio di pubblicazione di bandi di gara, di concorso o altre comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
32. servizi di trasloco e di spedizione, di imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio, allestimento mostre;
33. servizi di vigilanza diurna e notturna;
34. provvista di stampati, manifesti ed altri lavori di tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
35. servizi di lavanderia, lavaggio, lavanoleggio e simili;
36. servizio di recapito postale ed altri servizi di spedizione;
37. servizio taxi ed altri servizi di trasporto;
38. servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e servizi analoghi;
39. corsi di formazione per il personale dipendente;
40. servizi di collocamento e reperimento personale;
41. servizi di ricerca di mercato, di mano d'opera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
42. servizi di didattica museale;
43. servizi assicurativi;
44. servizi di ricerca e di sviluppo;
45. servizi di carattere professionale;
46. servizi socio-educativi estivi;
47. servizi di esecutore scolastico;
48. servizi di aiuto cucina;
49. servizi per l'assistenza all'handicap e ad anziani;
50. servizi per minori ed adolescenti;
51. servizi per l'integrazione degli stranieri;
52. servizi per sostegno alla genitorialità;
53. servizi di ospitalità temporanea per emergenza abitativa;
54. servizi riabilitativi c/o strutture socio educative;
55. servizi per la manutenzione di alloggi, strutture, arredi e attrezzature;
56. servizi allestimento spettacoli, manifestazioni e convegni: amplificazione, fotografia, video, strutture illuminazione, catering, ristorazione, pernottamenti ecc.
57. servizi organizzativi di spettacolo ed intrattenimento;
58. servizi di analisi di laboratorio e monitoraggio infestanti;
59. servizi funebri;
60. servizi di assistenza veterinaria e per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina;
61. servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico;
62. servizi di gestione e manutenzione di impianti tecnologici, di sicurezza e assimilabili, di manutenzione dei sistemi di riscossione automatica della sosta;
63. acquisto di beni e prestazioni di servizi necessari per l'esecuzione di lavori in economia;
64. acquisto materiali vari, beni di consumo e servizi per manutenzioni ordinarie, straordinarie e di monitoraggio;

- a) su strade parcheggi e fognature urbane;*
- b) di impianti tecnologici a servizio di strade parcheggi e fognature urbane;*
- 65. servizio trascrizione testi registrati (sedute consiliari, ecc.);*
- 66. servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;*
- 67. servizi e prestazioni attinenti all'informatica;*
- 68. servizi di natura intellettuale in genere;*
- 69. servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;*
- 70. servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;*
- 71. servizi di collocamento e reperimento di personale;*
- 72. servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;*
- 73. servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;*
- 74. servizi informativi e di stampa;*
- 75. servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;*
- 76. servizi di mensa e di ristorazione;*
- 77. servizi per la custodia, l'assistenza e la sicurezza;*
- 78. servizi relativi all'istruzione primaria, secondaria, delle scuole e nidi d'infanzia;*
- 79. servizi sociali e sanitari;*
- 80. servizi culturali;*
- 81. servizi ricreativi e sportivi;*
- 82. servizi di custodia, assistenza, vigilanza in strutture scolastiche e su automezzi per trasporto minori;*
- 83. ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune;*
- 84. ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali.*

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.P.R. 21.12.1999 n. 554, dall'art. 125 del D.lgs. n.163/2006.

ARTICOLO 3 - LIMITI DI APPLICAZIONE

- 1.** Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite **per importi non superiori a € 200.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A.
- 2.** Per quanto riguarda i lavori, essi sono ammessi **per importi non superiori a € 200.000,00** con esclusione dell'I.V.A.
- 3.** I lavori eseguiti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a **€ 50.000,00** con esclusione dell'I.V.A.
- 4.** Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisizioni di lavori, beni e servizi, applicando le relative disposizioni **del codice dei contratti (D. lgs. n.163/2006).**

- 5. Le soglie di importo massime per le quali è ammissibile il ricorso alle procedure in economia sono quelle previste dalla normativa vigente. Tali importi s'intendono automaticamente adeguati nel presente Regolamento dalle relative disposizioni di modifica.*

ARTICOLO 4 - INCARICHI PROFESSIONALI

1. L'Amministrazione comunale, in materia di lavori pubblici, affida gli incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, ad a queste categorie assimilabili, in base a quanto previsto dall'art.91 del D.Lgs.163/2006.
2. Gli incarichi di progettazione di importo pari o inferiore a **€ 40.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. in base al combinato disposto degli art. 91 comma 2 e art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, possono essere affidati direttamente a professionisti esterni dal parte del Responsabile dell'affidamento .
3. Gli incarichi di progettazione di importo pari o superiori a **€ 40.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. ed inferiore a **€ 200.000,00 (€ 100.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. sono affidati a professionisti scelti a seguito di consultazione di almeno cinque soggetti idonei in relazione all'oggetto dell'incarico mediante la procedura individuata dall'art. 57, comma 6 del D.Lgs. 163/2006.
4. In tutti i casi di affidamento dovrà essere acquisita, prima della stipulazione del contratto di incarico e comunque prima della liquidazione del corrispettivo, la documentazione comprovante la posizione di regolarità contributiva del soggetto affidatario, prodotta dall'incaricato stesso. Nella fattispecie di affidamento diretto potrà essere acquisita la dichiarazione di regolarità contributiva resa dall'incaricato, soggetta ad eventuale accertamento di veridicità da parte del Responsabile dell'affidamento.

ARTICOLO 5 -DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Nessuna prestazione di beni o servizi, lavori, ivi compresi le prestazioni di manutenzione periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina degli acquisti in economia;

ARTICOLO 6 - SISTEMI DI ESECUZIONE

1. Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:
 - **amministrazione diretta** dove le acquisizioni di beni, di lavori o lo svolgimento di servizi sono effettuate con personale proprio o personale eventualmente assunto nonchè con mezzi propri o appositamente noleggiati/acquistati dall'Ente;
 - **cottimo fiduciario** dove le acquisizioni di beni, di lavori o servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

2. Sono eseguibili con il sistema dell'amministrazione diretta i lavori che possono essere effettuati dal Comune impiegando il personale dipendente o personale eventualmente assunto. Il Responsabile del procedimento per i lavori in economia acquista i materiali e noleggia i mezzi eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera.
3. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a **€ 40.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. e fino a **€ 200.000,00 (€ 50.000,00)** con esclusione dell'I.V.A., l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Amministrazione. Per servizi o forniture inferiori a **€ 40.000,00 (€ 10.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
4. Per lavori di importo pari o superiore a **€ 40.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. e fino a **€ 200.000,00** con esclusione dell'I.V.A., l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in numero tale soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla Stazione appaltante. Per lavori di importo inferiore a **€ 40.000,00** con esclusione dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
5. I Lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a **€ 50.000,00** con esclusione dell'I.V.A.

TITOLO II PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Per tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi e lavori in economia il Responsabile del Settore interessato agisce con piena delega a negoziare ma, opera, sempre, in rappresentanza del Comune di Trausella
2. Il Responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

ARTICOLO 8 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

3. Il programma annuale dei lavori è corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione ancorchè sommaria.

TITOLO III

SISTEMA DELL'AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ARTICOLO 9 - PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- 1.** In caso di esecuzione di lavori con il sistema dell'amministrazione diretta dovrà essere osservata la procedura prevista nei commi seguenti.
- 2.** L'esecuzione dei lavori sarà disposta dal Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento elencante tutto quanto di seguito specificato:
 - il bene su cui si deve intervenire;
 - l'esatta indicazione dei lavori;
 - le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
 - la ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;
- 3.** al provvedimento suddetto dovranno essere allegati i preventivi di spesa indicanti gli eventuali materiali da acquistare e necessari per l'esecuzione dei lavori;

ARTICOLO 10 - ESECUZIONE DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

- 1.** Di norma l'inizio dei lavori potrà avere luogo dopo la data di esecutività del provvedimento di cui al precedente articolo.
- 2.** Il Responsabile del procedimento provvede quindi direttamente alla effettuazione dei lavori, impiegando il personale in servizio presso l'amministrazione e quello eventualmente assunto in via straordinaria nel rispetto della normativa vigente ed utilizzando i mezzi d'opera di proprietà o della disponibilità dell'Amministrazione o, eventualmente, noleggiati.
- 3.** Per i materiali occorrenti per i lavori, il medesimo Responsabile ne dispone l'acquisto avendo cura di valutare la congruità dei prezzi e chiedendo appositi preventivi a ditte specializzate nel settore. E' consentita, comunque, la trattativa con una sola Ditta nei casi di specialità della fornitura o di comprovata urgenza. I Lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a **€ 50.000,00** con esclusione dell'I.V.A.

TITOLO IV SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

ARTICOLO 11 -PROCEDURA PER L'ESECUZIONE IN COTTIMO FIDUCIARIO

- 1.** Qualora non sia possibile, anche per ragioni di opportunità, ricorrere alla amministrazione diretta, i lavori sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario mediante l'affidamento ad imprese fornite dei requisiti di Legge e secondo la procedura indicata nei commi ed articoli seguenti.
- 2.** Il Responsabile del Procedimento per i lavori in economia, per ciascun lavoro da eseguire con il sistema del cottimo fiduciario dovrà emettere un provvedimento contenente le seguenti individuazioni:
 - il bene su cui si deve intervenire;
 - l'esatta indicazione dei lavori;
 - le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
 - la ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;
 - una perizia tecnico estimativa nella quale dovranno essere indicati tutti i lavori da eseguire;
 - gli eventuali elaborati tecnico-progettuali dei lavori da eseguire.

ARTICOLO 12 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN COTTIMO FIDUCIARIO

- 1.** Il Responsabile del Procedimento è il soggetto individuato come tale dall'organo competente dell'Amministrazione comunale ai sensi della dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006.
- 2.** Il Responsabile del Procedimento può avvalersi della collaborazione nella fase di istruttoria e nel successivo iter procedimentale, di altro personale dipendente che gli viene messo a disposizione dal Responsabile del Servizio, se persona diversa dal responsabile del Procedimento o dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 12/12/2000 n. 388.
- 3.** In conformità a quanto stabilito con il provvedimento di approvazione della perizia o del progetto, e, comunque, secondo quanto stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale, il Responsabile del Procedimento, ogni qual volta se ne presenti la necessità, per i lavori individuati al precedente art. 2 e di importo non superiore a **€ 200.000,00**, fa precedere l'affidamento da indagine di mercato fra almeno 5 imprese nel rispetto dell'art 125 del D.Lgs 163/2006.
- 4.** Per lavori di importo inferiore a **€ 40.000,00 (€ 20.000,00)** con esclusione dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

- 5.** Per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 (€ 10.000,00) con esclusione dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.
- 6.** L'atto del cottimo fiduciario deve indicare:
 - a) l'oggetto della prestazione
 - b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto
 - c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio
 - d) le eventuali garanzie richieste
 - e) le eventuali penalità
 - f) le specificazioni dei casi di grave inadempimento
 - g) il prezzo a base di gara
 - h) il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.
 - i) il nominativo del Responsabile del procedimento
- 7.** I punti b, c, d, e, f, g, potrebbero essere contenuti in allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.
- 8.** Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on line), ed in caso d'urgenza la richiesta di preventivi può essere inviata via fax e richiedendo l'invio delle offerte con lo stesso mezzo.
- 9.** Per soddisfare esigenze di celerità e semplicità della procedura, solamente l'operatore economico prescelto, e non anche tutti quelli partecipanti, deve documentare i requisiti di partecipazione
- 10.** L'affidamento della prestazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.
- 11.** In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il responsabile del procedimento ha la facoltà di attivare una procedura in contraddittorio con gli offerenti ed escluderà le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni
- 12.** Per i beni e servizi simili o analoghi a quelli previsti dalle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni, qualora il responsabile del servizio non intenda avvalersi della convenzione Consip, dovrà comunque assumere, quali parametri di confronto di base, gli elementi di valore, tecnici/prestazionali e di prezzo desumibili dalla convenzione Consip;

- 13.** *L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario **di importo superiore ad € 40.000,00** è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (Art. 173, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010*
- 14.** Al fine della semplificazione ed economicità del procedimento, le comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per gli affidamenti mediante cottimo fiduciario **di importo superiore ad € 40.000,00**, sono assolte mediante pubblicazione sul profilo del committente della post-informazione di cui al precedente punto 13.

ARTICOLO 13 - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

- 1.** Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri.
 - prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
 - offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.;
- 2.** I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione del cottimo fiduciario devono essere menzionati nella lettera di invito.

ARTICOLO 14 - SCELTA DELL'OFFERTA

- 1.** Scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Responsabile del procedimento, assistito da altro dipendente del Comune, esamina i preventivi presentati e accertatene la regolarità, sceglie l'aggiudicatario secondo i criteri di scelta stabiliti.
- 2.** Il Responsabile del Procedimento, con atto motivato, ha la facoltà di non procedere ad alcuna scelta.
- 3.** Delle operazioni eseguite viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal dipendente del Comune.
- 4.** Il verbale deve essere presentato *(al Responsabile del Servizio, se persona diversa del Responsabile del procedimento, o in sua mancanza,)* alla Giunta Comunale per l'approvazione e l'attestazione di congruità.

La dicitura in corsivo è stata tolta con la D. C. C. n. 26 del 17 dicembre 2009.

ARTICOLO 15 - CONTRATTO

- 1.** L'ordinazione in economia è disposta attraverso "buoni d'ordine" sottoscritti dal responsabile del procedimento oppure da contratti che devono essere sottoscritti immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente; tutte le

spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

TITOLO V CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA

ARTICOLO 16 - PROCEDURE CONTABILI

1. Al pagamento delle spese in economia si provvede mediante emissione di mandato di pagamento, da parte dell'Ufficio Ragioneria, dopo che **il Responsabile del procedimento** abbia provveduto alla liquidazione della relativa spesa secondo le procedure PREVISTE NEL Regolamento di contabilità.

ARTICOLO 17 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

1. Tutti i beni, servizi e lavori acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal **Responsabile del procedimento**
2. Per prestazioni di importo inferiore a 5.000,00 Euro (cinquemila) il Responsabile di Servizio può disporre, motivandolo, che tali verifiche non sono necessarie.

ARTICOLO 18 - TERMINE DI PAGAMENTO

1. I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio secondo le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità.
2. L'atto di liquidazione con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

ARTICOLO 19 - FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative amministrative e civili in materia.

ARTICOLO 20 - RINVIO ALLE NORME SULLA CONTABILITA' DEI LAVORI IN ECONOMIA

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle specifiche disposizioni nel Regolamento generale sui lavori pubblici vigente.

TITOLO VI LAVORI D'URGENZA

ARTICOLO 21 - LAVORI D'URGENZA

- 1.** Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
- 2.** Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o dal tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa.

ARTICOLO 22 - PROVVEDIMENTI IN CASI DI SOMMA URGENZA

- 1.** In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del procedimento e il tecnico che si reca per primo sul luogo può disporre, contemporaneamente al verbale di cui all'articolo 21 l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di € 20.000 o comunque di quanto sia il minimo indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.
- 2.** l'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
- 3.** Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art.136, comma 5 del D.P.R. 554/99.
- 4.** Il Responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla stazione appaltante che provvede alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori.
- 5.** Nei casi in cui il Sindaco intervenga con i poteri di cui all'Art. 54 del D.Lgs. 267/2000 e sia necessario dare luogo immediatamente all'esecuzione di lavori e opere, lo stesso Sindaco può disporre nella stessa Ordinanza l'esecuzione dei lavori strettamente necessari, a trattativa privata, senza la previa gara informale ovvero autorizzando il cottimo fiduciario anche in deroga alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

TITOLO VII NORME FINALI

ARTICOLO 23 - INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

- 1.** Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente regolamento, compreso quello relativo al divieto di artificioso frazionamento degli affidamenti di cui

all'art.5, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, fra il privato esecutore ed il soggetto che abbia consentito la prestazione.

ARTICOLO 24 - I MEZZI DI TUTELA

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa amministrativa e civilistica in materia.

ARTICOLO 25 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME

- 1.** Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
- 2.** Dall'entrata in vigore, sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari già adottate dall'ente con precedenti deliberazioni, in contrasto con i contenuti del presente regolamento